

U.O.C. FARMACIA
Dir. Dr.ssa Paola Carnevale
tel 0984-681251

Prot.8 del 12.1.2018

Al Direttore
UOC PEGL
Dott. T. Gabriele

e p.c. Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore UOC GREF

Oggetto: sanatoria richieste approvvigionamenti dicembre 2017

Si riscontra Sua nota del 10.01.2018, prot. n. 7, per chiarire quanto segue.

- Con nota del 14.09.2017 prot. n. 304, la scrivente ha richiesto la proroga di taluni contratti (nelle more della definizione delle procedure di gara avviate da questa Azienda e dalla Stazione Unica Appaltante) e il contestuale incremento impegni spesa sugli stessi contratti oggetto di proroga per l'approvvigionamento di farmaci e dispositivi medici fino al 31.12.2017. L'UOC PEGL, con determina n. 1047 del 10.10.2017, nel prendere atto della predetta nota, ha prorogato i contratti richiesti specificando, però, "*che per carenza di fondi di bilancio, per come comunicato verbalmente dall'ufficio GRE, al momento si procederà all'annotazione delle spese fino al 30.11.2017*";
- Con nota del 14.09.2017 prot. n. 307, la scrivente ha richiesto di procedere all'annotazione delle spese relative all'ultimo trimestre dell'anno 2017 con riferimento ai contratti attivi aventi valenza pluriennale. L'UOC PEGL, con determina n. 1055 del 16.10.2017, ha provveduto a registrare i nuovi impegni spesa precisando "*che per carenza di fondi di bilancio, per come comunicato verbalmente dall'ufficio GRE, al momento si procederà all'annotazione delle spese fino al 30.11.2017*";
- L'UOC Farmacia, ai sensi dei DCA n. 137/2015 e n. 33/2016, nel mese di dicembre 2017 ha provveduto a valutare, a validare e a trasmettere alla UOC PEGL le proposte di approvvigionamento pervenute dalle varie UU.OO. aziendali, per l'emissione dei consequenziali ordini di acquisto. Considerata l'assenza di provvedimenti amministrativi di registrazione della spesa necessaria dall'1.12.2017 al 31.12.2017 e, dunque, la mancanza degli urgenti ordini di acquisto (di competenza della UOC PEGL), il Direttore

Generale ha verbalmente autorizzato la scrivente direttrice UOC Farmacia a trasmettere le predette proposte di approvvigionamento alle ditte aggiudicatrici, così da soddisfare le impellenti richieste pervenute e scongiurare, così, il rischio di un'eventuale interruzione di pubblico servizio.

Tutto ciò premesso, l'UOC Farmacia, nel rispetto delle normative di riferimento e delle disposizioni aziendali impartite, si è limitata a garantire gli approvvigionamenti previsti nella programmazione trasmessa sin dallo scorso settembre 2017.

Gli atti in possesso dell'UOC PEGE sono più che sufficienti per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi richiesti e la scrivente non ha nient'altro da attestare e/o dichiarare considerato che nell'adottare le determinazioni n. 1047 e 1055 / 2017 ci si è limitati a registrare impegni spesa fino al 30.11.2017, seppur in possesso di una programmazione fino al 31.12.2017, e considerato, altresì, che il software XPharmacy, sul quale sono state predisposte le richieste di approvvigionamento, è utilizzato anche dalla UOC PEGE che trasforma le richieste in ordini a seguito di precisi controlli circa quantità ordinate e rispetto tetti di spesa per aggiudicazione atti e fornitori.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nel rispetto delle competenze e, soprattutto, dei ruoli ricoperti.

Cordiali saluti

Il Direttore UOC

D.ssa Paola Carnevale

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Carnevale', written over the typed name. The signature is fluid and cursive, with a long vertical stroke extending downwards from the end.